

 Unidad para las Víctimas	FORMATO PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	Código: 164,12,15-91
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fecha: 10/11/2023
		Páginas: 1 de 1
Nombres y apellidos del funcionario o contratista: Lida Marbel Torres Garzon		Cédula de Ciudadanía: 52363937
No. Resolución de nombramiento o Número de contrato: 2059		Fecha de Terminación de Contrato o Desvinculación: 2024-12-31
1. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO		
☒ Entrega de informe final / Acta de entrega del puesto de trabajo COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.		Nombre: <u>Jorge Amaury Gomez Ramirez</u> Firma: <u>Jorge Amaury Gomez Ramirez</u> Fecha: <u>4 mayo 2026 10:11</u>
2. GESTIÓN CONTRACTUAL		
☐ Trámite para cambio de supervisión de contratos y/o convenios (Si aplica)		Nombre: <u>No Aplica</u> Firma: <u>No Aplica</u> Fecha: <u>No Aplica</u>
3. GESTIÓN DOCUMENTAL		
☐ Sistema de Gestión Documental - Archivos Pendientes (Si aplica) ☐ Cuenta Gestor Documental (Si aplica) ☒ Prestamo de Expedientes		Nombre: <u>Alejandro Hernandez Echeverry</u> Firma: <u>Alejandro Hernandez Echeverry</u> Fecha: <u>23/04/2026 10:38</u>
4. GESTIÓN FINANCIERA		
☐ Legalización de Comisiones ☐ Pago de Saldos Pendientes por Comisiones		Nombre: <u>Carlos Alberto Gonzalez Rojas</u> Firma: <u>Carlos Alberto Gonzalez Rojas</u> Fecha: <u>28/04/2026 09:30</u>
5. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
☒ Devolución del carné del contratista o funcionario ☐ Acta de entrega del cargo firmada por el funcionario y el superior inmediato ☐ Hoja de vida actualizada en SIGEP (novedad de retiro) ☐ Declaración de bienes y rentas actualizada en SIGEP (novedad de retiro) ☐ Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés, declaración de Personas Expuestas Políticamente -PEP (Ley 2013 de 2019), (Si aplica)		Nombre: <u>Claudia Patricia Ospina</u> Firma: <u>Claudia Patricia Ospina</u> Fecha: <u>29/04/2026 10:00</u>

☐ Evaluación de desempeño laboral (carrera administrativa) ☐ Presentación acuerdo de gestión / Evaluación LNYR no gerentes	
6. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI	
☒ Entrega y/o devolución de elementos tecnológicos	Nombre: <u>Alonso Rafael Ocampo Arrieta</u> Firma: <u>Alonso Rafael Ocampo Arrieta</u> Fecha: <u>29/04/2026 11:06</u>
7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
☐ Entrega de bienes propios de la entidad ☐ Entrega de bienes en arriendo por la UARIV	Nombre: <u>Alejandro Hernandez Echeverry</u> Firma: <u>Alejandro Hernandez Echeverry</u> Fecha: <u>30/04/2026 21:22</u>
OBSERVACIONES Las aprobaciones y firmas registradas en el presente documento fueron gestionadas a través del aplicativo de paz y salvos de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unidad para las Víctimas, en cumplimiento de políticas y lineamientos de seguridad para proporcionar confidencialidad e integridad de las mimas.	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO: <u>4 mayo 2026 10:11</u>	CÓDIGO: 399934195018523639372304202604052026